



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

08 апреля 2016 г.

Донецк

№ 31



Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

регистрационный № 1230

04 мая 2016
(дата заполнения)

Об утверждении положения о лицензировании хозяйственной деятельности по заготовке, переработке, металлургической переработке металлолома цветных и черных металлов и лицензионных условий осуществления хозяйственной деятельности по заготовке, переработке, металлургической переработке металлолома цветных и черных металлов

В соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности» и постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 28.03.2016 № 4-1 «Об утверждении Перечня распределения полномочий между органами исполнительной власти по вопросу лицензирования отдельных видов хозяйственной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Утвердить Положение о лицензировании хозяйственной деятельности по заготовке, переработке, металлургической переработке металлолома цветных и черных металлов (прилагается).
2. Утвердить лицензионные условия осуществления хозяйственной деятельности по заготовке, переработке, металлургической переработке металлолома цветных и черных металлов (прилагается).

3. Правовому отделу Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики предоставить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования.

И.о. Министра

В.В. Романюк

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства
экономического развития
Донецкой Народной Республики
от 08 апреля 2016 № 31



Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

регистрационный № 1230

04 мая 2016
(дата регистрации)

ЛИЦЕНЗИОННЫЕ УСЛОВИЯ

осуществления хозяйственной деятельности по заготовке, переработке, металлургической переработке металлолома цветных и черных металлов

1. Общие положения

1.1. Настоящие Лицензионные условия разработаны в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики "О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности" и устанавливают квалификационные, организационные, технологические и другие требования к субъектам хозяйствования независимо от их организационно - правовой формы и форм собственности, выполнение которых является обязательным условием осуществления лицензируемой хозяйственной деятельности.

1.2. Объектом лицензирования является хозяйственная деятельность по:

- 1.2.1 заготовке, переработке металлолома цветных металлов;
- 1.2.2. заготовке, переработке металлолома черных металлов;
- 1.2.3. заготовке, переработке, металлургической переработке металлолома цветных металлов;
- 1.2.4. заготовке, переработке, металлургической переработке металлолома черных металлов.

2. Организационные требования

2.1. Для осуществления хозяйственной деятельности по заготовке, переработке, металлургической переработке металлолома цветных и черных металлов, субъект хозяйствования обязан получить лицензию в Министерстве экономического развития Донецкой Народной Республики (далее - Министерство).

2.2. Каждый филиал, каждое обособленное подразделение лицензиата, которые будут осуществлять хозяйственную деятельность по заготовке, переработке, металлургической переработке металлолома цветных и черных металлов на основании полученной им лицензии, должны иметь засвидетельствованную Министерством копию лицензии. Засвидетельствованная копия лицензии является документом, подтверждающим право филиала или другого структурного подразделения лицензиата на осуществление лицензируемого вида хозяйственной деятельности на основании полученной лицензии.

2.3. Лицензия должна храниться по местонахождению субъекта хозяйствования, а засвидетельствованная Министерством копия лицензии - по месту осуществления хозяйственной деятельности, на которую она выдана.

2.4. Лицензиат обязан уведомлять Министерство обо всех изменениях данных, указанных в документах, которые прилагались к заявлению о выдаче лицензии. В случае возникновения таких изменений лицензиат обязан в течение десяти дней подать в Министерство соответствующую информацию в письменной форме вместе с документами или их заверенными копиями, которые подтверждают указанные изменения.

3. Требования к осуществлению хозяйственной деятельности по заготовке, переработке, металлургической переработке металлолома цветных и черных металлов.

3.1. Субъект хозяйствования должен выполнять требования законодательства Донецкой Народной Республики, которое регулирует осуществление хозяйственной деятельности по заготовке, переработке, металлургической переработке металлолома цветных и черных металлов.

3.2. На видном месте при входе на территорию специализированного предприятия, специализированного металлургического перерабатывающего предприятия и их приемных пунктов должна быть вывеска с указанием наименования субъекта хозяйствования, вида хозяйственной деятельности, на который выдана лицензия, серии, номера лицензии и срока ее действия.

Наличие вывески обязательно и не зависит от того, осуществляется ли фактически на данный момент по данному адресу лицензируемая хозяйственная деятельность или нет.

3.3. Прием металлолома от физических лиц разрешается только при предъявлении ими документа, который удостоверяет личность и обязательно оформляется актом приёма металлолома, по форме согласно Приложению 1 к настоящим лицензионным условиям. Информация, содержащая персональные данные и указанная в акте приема металлолома, является информацией с ограниченным доступом.

3.4. Прием металлолома от субъектов хозяйствования оформляется актами приема металлов черных (вторичных) и лома и отходов цветных

металлов, по форме согласно Приложению 2 и 3 к настоящим лицензионным условиям.

3.5. Субъект хозяйствования, который осуществляет хозяйственную деятельность по заготовке, переработке, металлургической переработке металлолома цветных металлов, должен соблюдать требования ДСТУ 3211-95 (ГОСТ 1639-93). Субъект хозяйствования должен обеспечить проведение проверки на взрывоопасность, проведение радиационного контроля металлолома.

3.6. Субъект хозяйствования, который осуществляет хозяйственную деятельность по заготовке, переработке, металлургической переработке металлолома черных металлов, должен соблюдать требования ДСТУ 4121-2002. Субъект хозяйствования должен обеспечить проведение проверки на взрывоопасность, проведение радиационного контроля металлолома.

4. Технические требования к специализированному предприятию, специализированному металлургическому перерабатывающему предприятию и их приемным пунктам

4.1. У каждого субъекта хозяйствования, который осуществляет деятельность по заготовке, переработке, металлургической переработке металлолома цветных и/или черных металлов, должен быть на праве собственности или аренды обособленный и обустроенный земельный участок (производственная площадь). О наличии земельного участка (который отвечает требованиям данных лицензионных условий) указывается субъектом хозяйствования в ведомостях по установленной форме.

4.2. Территория, на которой будет осуществляться хозяйственная деятельность связанная с ломом цветных металлов и их сплавов, должна быть не меньше – 500 кв. м, а территория, на которой будет осуществляться хозяйственная деятельность связанная с ломом черных металлов и их сплавов, должна быть не меньше – 1000 кв. м. Данные территории должны иметь в местах непосредственного хранения и переработки металлолома бетонное или иное твердое покрытие, которое препятствует проникновению в почву вредных веществ (горюче-смазочных материалов, химикатов и т. д.)

Каждый обустроенный земельный участок может использоваться только одним субъектом хозяйствования, который осуществляет операции с металлоломом.

4.3. Запрещается осуществлять заготовку, переработку металлолома на территориях портов, железнодорожных станций. Субъекты хозяйствования, осуществляющие лицензируемый вид хозяйственной деятельности на основании лицензии, имеют право хранить на территориях портов и железнодорожных станций собственный металлолом только с целью его загрузки.

4.4. На территории субъекта хозяйствования, на которой будет осуществляться хозяйственная деятельность по заготовке, переработке металлолома цветных металлов, должны быть:

4.4.1. производственные помещения или крытые помещения для хранения металлолома;

4.4.2. перерабатывающее оборудование: пакетированный пресс (с усилием остаточного прессования не меньше чем 50 кН) или механические или гидравлические ножницы (с мощностью электропривода не меньше чем 5 кВт), или специальное оборудование по измельчению, сортировке или извлечению цветного металлолома;

4.4.3. грузоподъемное оборудование (грузоподъемность не меньше чем 500 кг), которое прошло технический осмотр в установленном законодательством порядке;

4.4.4. весы с диапазоном взвешивания не меньше чем 500 кг, которые зарегистрированы и поверены в установленном законодательством порядке;

4.4.5. тара или отсеки для отдельного хранения металлолома согласно с требованиями ДСТУ 3211(ГОСТ 1639);

4.4.6. измерительный прибор, который обеспечивает проведение радиационного контроля и поверенный в установленном законодательством порядке.

Лицензиаты должны иметь в собственности или на праве хозяйственного ведения весовое, перерабатывающее, грузоподъемное оборудование, которое не может одновременно передаваться в пользование другому субъекту хозяйствования для осуществления заготовки, переработки металлолома цветных металлов на основании каких-либо гражданско-правовых договоров.

4.5. На территории каждого приемного пункта субъекта хозяйствования, на которой будет осуществляться хозяйственная деятельность по заготовке, переработке металлолома цветных металлов должны быть:

4.5.1. производственные помещения или крытые помещения для хранения металлолома;

4.5.2. оборудование для резки с электрическим приводом или с двигателем внутреннего сгорания;

4.5.3. грузоподъемное оборудование, которое прошло технический осмотр в установленном законодательством порядке;

4.5.4. весы с диапазоном взвешивания не меньше чем 200 кг, которые зарегистрированы и поверены в установленном законодательством порядке;

4.5.5. тара или отсеки для отдельного хранения металлолома в соответствии с требованиями ДСТУ 3211 (ГОСТ 1639);

4.5.6. измерительный прибор, который обеспечивает проведение радиационного контроля и поверенный в установленном законодательством порядке.

Указанные помещения, оборудование и приборы должны находится в собственности лицензиата или использоваться им на основании договоров аренды и не могут одновременно передаваться в пользование другому субъекту хозяйствования для осуществления заготовки, переработки металлолома цветных металлов на основании каких-либо гражданско-правовых договоров.

4.6. На территории субъекта хозяйствования, на которой будет осуществляться хозяйственная деятельность по заготовке, переработке металлолома черных металлов должно быть:

4.6.1. перерабатывающее оборудование: пакетированный пресс (с усилением остаточного прессования не меньше чем 1000 кН) или гидравлические гильотинные ножницы (с усилением резки не меньше чем 1000 кН), или аллигаторные ножницы (с мощностью электропривода не меньше чем 10 кВт), или специальное оборудование для механического измельчения металлолома, или оборудование с извлечением металлической составляющей из шлаков или шламов;

4.6.2. грузоподъемное оборудование грузоподъемностью не меньше чем 3 тонны, оборудованное электромагнитными шайбами или грейферными зажимами, или грузоподъемной тарой, которые зарегистрированы и прошли технический осмотр в установленном законодательством порядке;

4.6.3. весы с диапазоном взвешивания не меньше чем 10 тонн, которые зарегистрированы и поверены в установленном законодательством порядке;

4.6.4. измерительный прибор, который обеспечивает проведение радиационного контроля и поверенный в установленном законодательством порядке.

Субъекты хозяйствования, которые осуществляют заготовку, переработку металлолома черных металлов, должны иметь в собственности или на праве хозяйственного ведения весовое, перерабатывающее, грузоподъемное оборудование, которое не может одновременно передаваться в пользование другому субъекту хозяйствования для осуществления заготовки, переработки металлолома черных металлов на основе каких-либо гражданско-правовых договоров.

4.7. На территории каждого приемного пункта субъекта хозяйствования на которой будет осуществляться хозяйственная деятельность по заготовке, переработке металлолома черных металлов должно быть:

4.7.1. оборудование для газопламенной резки;

4.7.2. весы с диапазоном взвешивания не меньше чем 500 кг, которые зарегистрированы и поверены в установленном законодательством порядке;

4.7.3. грузоподъемное оборудование, которое зарегистрировано и прошло технический осмотр в установленном законодательством порядке;

4.7.4. измерительный прибор, который обеспечивает проведение радиационного контроля и поверенный в установленном законодательством порядке.

Указанное оборудование и приборы должны быть собственностью субъекта хозяйствования, который осуществляет заготовку, переработку металлолома черных металлов, или использоваться им на основании договоров аренды и не могут одновременно передаваться в пользование другому субъекту хозяйствования для осуществления заготовки, переработки металлолома черных металлов на основании каких-либо гражданско-правовых договоров.

4.8. Субъект хозяйствования, осуществляющий металлургическую переработку должен иметь:

4.8.1. проект металлургического производства, который разработан проектной организацией или субъектом хозяйствования, который имеет лицензию на осуществление строительной деятельности (техническое проектирование объектов металлургии);

4.8.2. акт принятия в эксплуатацию законченного строительства объекта, а в случае изменения собственника с сохранением профиля производства акт, полученный предыдущим собственником;

4.8.3. службу, подразделение или ответственных лиц, которые обеспечивают контроль безопасности труда и качество продукции, которая производится;

4.8.4. технологическую инструкцию, которая обеспечивает производство продукции согласно с требованиями стандартов и технических условий для видов продукции, которая производится;

4.8.5. персонал, который в соответствии с квалификацией обеспечивает выполнение технологического процесса;

4.8.6. аттестат специализированного металлургического перерабатывающего предприятия.

4.9. На территории субъекта хозяйствования, который осуществляет металлургическую переработку, должно быть:

4.9.1. производственное, технологическое оборудование (в том числе печь), весовое (поверенное согласно с установленным порядком) и грузоподъемное оборудование (которое прошло технический осмотр согласно с установленным порядком), которое обеспечивает производство технологического процесса и соответствует проекту, разработанному специализированной организацией;

4.9.1. измерительный прибор, который обеспечивает проведение радиационного контроля, поверенный в установленном законодательством порядке.

4.10. Указанное в п. 4.9. оборудование должно быть в собственности субъекта хозяйствования, который осуществляет металлургическую переработку металлолома.

4.11. Для определения соответствующего химического состава продукции должна быть собственная аттестованная лаборатория. Лаборатория должна обеспечивать выполнение предусмотренного технологическими инструкциями процесса плавки и должна быть аттестована на измерение химического состава всего перечня продукции, которая производится специализированным металлургическим перерабатывающим предприятием.

Приложение 1 к лицензионным условиям
осуществления хозяйственной
деятельности по заготовке, переработке,
металлургической переработке
металлолома цветных и черных металлов

АКТ
приема металлолома N _____
(для физического лица)

_____ 20__ года

_____ (место приема, адрес)

Поставщик _____

_____ (ФИО, серия, номер документа удостоверяющего личность)

Сведения
о приеме металлолома

№	Наименование металлолома	Описание металлолома	Вес металлолома	Загрязненность %	Пометки
1	2	3	4	5	6
Всего :					

Результаты радиационного контроля: _____ мкР/час.

ПРИНЯЛ _____
(ФИО, должность)

СДАЛ _____
(ФИО)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

М.П.

М.П.

Приложение 2 к лицензионным условиям
осуществления хозяйственной
деятельности по заготовке, переработке,
металлургической переработке
металлолома цветных и черных металлов

АКТ
приема черных металлов (вторичных) N _____

_____ 20__ года

_____ (место приема, адрес)

Поставщик _____

(наименование субъекта хозяйствования; местонахождение; идентификационный код / ФИО, место проживания, регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика (для физических лиц - предпринимателей) или серия и номер паспорта (для физических лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и сообщили об этом соответствующий контролирующий орган и имеют отметку в паспорте)

Получатель _____

(наименование субъекта хозяйствования; местонахождение; идентификационный код / ФИО, место проживания, регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика (для физических лиц - предпринимателей) или серия и номер паспорта (для физических лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и сообщили об этом соответствующий контролирующий орган и имеют отметку в паспорте)

Доставка _____
(номер вагона, контейнера, автотранспорта и т. д.)

Вес : Брутто _____ кг. Тара _____ кг. Нетто _____ кг.

Сведения
о приеме металлов черных (вторичных)

№	Наименование металлов черных (вторичных) по ДСТУ 4121-2002	Номер вида, подвида	Вес металлов черных (вторичных), брутто, кг	Загрязненность %	Пометки (если фактическая загрязненность металлов черных (вторичных) превышает указанную в ДСТУ 4121-2002 то стороны могут составить протокол о загрязнении
1	2	3	4	5	6
Всего:					

Протокол N ____ от _____ 20__ г. о загрязнении
(при наличии)

Источник происхождения металлов черных (вторичных): _____

(амортизационный лом, технологические отходы, лом полученный от утилизации военной техники, от переработки шлаков)

Результаты радиационного контроля: _____ мкР/час.

Металлы черные (вторичные) прошли дезактивацию и очищение от вредных веществ _____

(заполняется в случаи необходимости проведения)

Указанные металлы черные (вторичные) отвечают требованиям ДСТУ 4121-2002, являются взрыво-, химически- и радиационнобезопасными и могут быть допущены к переработке.

ПРИНЯЛ _____
(ФИО, должность)

СДАЛ _____
(ФИО, должность)

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

Приложение 3 к Лицензионным условиям
осуществления хозяйственной
деятельности по заготовке, переработке,
металлургической переработке
металлолома цветных и черных металлов

АКТ
приема лома и отходов цветных металлов № _____

_____ 20__ года

_____ (место приема, адрес)

Поставщик _____

(наименование субъекта хозяйствования; местонахождение; идентификационный код / ФИО, место проживания, регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика (для физических лиц - предпринимателей) или серия и номер паспорта (для физических лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и сообщили об этом соответствующий контролирующий орган и имеют отметку в паспорте)

Получатель _____

(наименование субъекта хозяйствования; местонахождение; идентификационный код / ФИО, место проживания, регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика (для физических лиц - предпринимателей) или серия и номер паспорта (для физических лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и сообщили об этом соответствующий контролирующий орган и имеют отметку в паспорте)

Доставка _____

(номер вагона, контейнера, автотранспорта и т. д.)

Вес : Брутто _____ кг. Тара _____ кг. Нетто _____ кг.

Сведения
о приеме лома и отходов цветных металлов

№	Наименование лома и отходов цветных металлов по ДСТУ 3211-95 (ГОСТ 1639-93)	Классификация согласно требований ДСТУ 3211-95 (ГОСТ 1639-93)	Вес лома и отходов цветных металлов брутто, кг	Загрязненность %	Пометки
1	2	3	4	5	6
Всего:					

Источник происхождения лома и отходов цветных металлов: _____

(амортизационный лом, технологические отходы, лом, полученный от утилизации военной техники, от переработки шлаков)

Результаты радиационного контроля: _____ мкР/час.

Лом и отходы цветных металлов прошли дезактивацию и очищение от вредных веществ _____

_____ (заполняется в случае необходимости проведения)

Указанный лом и отходы цветных металлов отвечают требованиям ДСТУ 3211-95 (ГОСТ 1639-93), являются взрыво-, химически- и радиационнобезопасными и могут быть допущены к переработке.

ПРИНЯЛ _____
(ФИО, должность)

СДАЛ _____
(ФИО, должность)

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства
экономического развития
Донецкой Народной Республики
от 08 апреля 2016 № 31



Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

регистрационный № 1230

04 мая 2016

(дата записи)

ПОЛОЖЕНИЕ

о лицензировании хозяйственной деятельности по заготовке, переработке, металлургической переработке металлолома цветных и чёрных металлов

Настоящее Положение разработано на основании Закона Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности» (далее – Закон).

Выдача лицензий, на осуществление деятельности по заготовке, переработке, металлургической переработке металлолома цветных и чёрных металлов (далее – лицензируемая деятельность), их дубликатов, переоформление, отказ в выдаче лицензий, аннулирование лицензий, а так же контроль за осуществлением лицензируемой деятельности осуществляется Министерством экономического развития Донецкой Народной Республики (далее – Министерство) в соответствии с Законом и настоящим Положением.

1. Объекты лицензирования

1.1. Объектом лицензирования является хозяйственная деятельность по:

1.1.1 заготовке, переработке металлолома цветных металлов;

1.1.2. заготовке, переработке металлолома черных металлов;

1.1.3. заготовке, переработке, металлургической переработке металлолома цветных металлов;

1.1.4. заготовке, переработке, металлургической переработке металлолома черных металлов.

1.2. Заготовка металлолома – деятельность, связанная со сбором, покупкой, хранением и реализацией металлолома юридическими или физическими лицами - субъектами хозяйствования.

1.3. Переработка металлолома – процесс сортировки, отбора, измельчения, резки, разделки, прессования и брикетирования лома черных и (или) цветных металлов.

1.4. Metallургическая переработка металлолома – переплавка металлолома в металлургических агрегатах с использованием дополнительных материалов и технологических режимов с целью изменения структуры металла, доведение его химического состава к параметрам, соответствующим требованиям стандартов.

1.5. Иные термины, используемые в Положении, применяются в значениях установленных Законом.

1. Субъекты лицензирования

2.1. Субъектами лицензирования в сфере хозяйственной деятельности по заготовке, переработке, металлургической переработке металлолома цветных и чёрных металлов, являются юридические лица и физические лица-предприниматели, осуществляющие хозяйственную деятельность в сфере заготовки, переработки, металлургической переработки металлолома цветных и чёрных металлов.

3. Подача заявления на выдачу лицензии

3.1. Лицензия выдается соискателю лицензии по результатам рассмотрения представленного в Министерство заявления установленной формы согласно Приложения 1 с указанием:

3.1.1. сведений о субъекте хозяйствования — заявителе:

– наименование, местонахождение, банковские реквизиты, идентификационный код — для юридического лица;

– фамилия, имя и отчество физического лица — предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, данные паспорта, либо другого документа, удостоверяющего личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица — предпринимателя, а также номера телефонов и адреса электронной почты физического лица — предпринимателя (в случае, если таковые имеются);

3.1.2. вида хозяйственной деятельности, указанного в части третьей статьи 10 Закона (полностью или частично), на осуществление которого заявитель намеревается получить лицензию.

3.2. В случае наличия у заявителя – юридического лица филиалов, других обособленных подразделений, по месту которых будет осуществляться заявленная деятельность, а у заявителя – физического лица — предпринимателя мест осуществления заявленной деятельности в заявлении отмечается их местонахождение.

3.3. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

3.3.1. учредительных документов (устава, учредительного договора) юридического лица;

3.3.2. документа, свидетельствующего о проведении государственной регистрации юридического лица, физического лица - предпринимателя;

3.3.3. документы, подтверждающие соответствие соискателя лицензии лицензионным условиям.

3.4. Плата за выдачу лицензии вносится после принятия решения о выдаче лицензии. Министерство делает отметку о дате принятия документов, подтверждающих внесение заявителем платы за выдачу лицензии, на описи.

3.5. Копии документов, которые предоставляет соискатель лицензии Министерству, должны быть заверены. Заверение копий документов производится заявителем с отметкой, включающей в себя слово «Копия верна», наименование должности и личную подпись руководителя юридического лица (физического лица - предпринимателя), иного уполномоченного должностного лица, которая скрепляется оттиском печати, расшифровку подписи и дату заверения на каждом листе. Копия состоящая из двух и более листов прошивается, листы нумеруются. Количество прошитых листов заверяется подписью руководителя (физического лица – предпринимателя), иного уполномоченного должностного лица) и скрепляется оттиском печати.

3.6. Заявление о выдаче лицензии и прилагаемые к нему документы предоставляются соискателем лицензии либо его уполномоченным представителем с одновременным предъявлением документа, удостоверяющего личность и заверенную копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (приказ о назначении на должность руководителя, выписка из решения общего собрания, правления либо иного органа управления юридического лица, трудовой договор (контракт) – для руководителя юридического лица; документа, удостоверяющего личность, и доверенности – для уполномоченного представителя соискателя лицензии).

3.7. Документы, предоставленные для получения лицензии, принимаются по описи согласно Приложению 5, копия которой вручается соискателю лицензии либо его уполномоченному представителю с отметкой о дате приема этих документов.

3.8. Заявление о выдаче лицензии остается без рассмотрения, если:

3.8.1. заявление подано (подписано) лицом, не имеющим на это полномочий;

3.8.2. документы оформлены с нарушением требований законодательства и настоящего Положения;

3.8.3. в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц — предпринимателей отсутствуют сведения о заявителе или имеются сведения о нахождении юридического лица в состоянии прекращения путем ликвидации (пребывания физического лица — предпринимателя в состоянии прекращения предпринимательской деятельности) или о государственной регистрации его прекращения (государственной регистрации прекращения предпринимательской деятельности физического лица — предпринимателя).

3.9. Об оставлении заявления о выдаче лицензии без рассмотрения заявителю сообщается в письменной форме с указанием оснований оставления заявления о выдаче лицензии без рассмотрения в сроки, предусмотренные для выдачи лицензии.

После устранения причин, которые были основанием для вынесения решения об оставлении заявления о выдаче лицензии без рассмотрения, заявитель может повторно подать заявление о выдаче лицензии, которое рассматривается в порядке, установленном Законом и настоящим Положением.

4. Рассмотрение заявления.

4.1. Заявление о выдаче лицензии и прилагаемые к нему документы рассматриваются в течение 30 рабочих дней.

4.2. По результатам рассмотрения заявления о выдаче лицензии и прилагаемых к нему документов, Министерство принимает одно из следующих решений:

4.2.1. о выдаче лицензии;

4.2.2. об отказе в выдаче лицензии.

4.3. Сообщение о принятии решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии направляется (выдается) заявителю в письменной форме в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения. В решении об отказе в выдаче лицензии указываются основания такого отказа.

4.4. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче лицензии является:

4.4.1. недостоверность данных в документах, поданных заявителем, для получения лицензии;

4.4.2. несоответствие соискателя лицензии согласно поданным документам лицензионным условиям, установленным для вида хозяйственной деятельности, указанного в заявлении о выдаче лицензии.

4.5. В случае отказа в выдаче лицензии на основании выявления недостоверных данных в документах, предоставленных соискателем лицензии, субъект хозяйствования после устранения соответствующих недостатков может подать в Министерство новое заявление о выдаче лицензии в установленном Законом порядке.

4.6. В случае отказа в выдаче лицензии на основании несоответствия заявителя лицензионным условиям, установленным для вида хозяйственной деятельности, указанного в заявлении о выдаче лицензии, субъект хозяйствования может подать в Министерство новое заявление о выдаче лицензии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в выдаче лицензии.

4.7. Решение об отказе в выдаче лицензии может быть обжаловано в судебном порядке или в экспертно-апелляционном совете.

4.8. За выдачу лицензии взимается плата в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики по соответствующему коду бюджетной классификации.

4.9. Если по результатам рассмотрения заявления и документов соискателя, Министерством принимается решение о выдаче лицензии, лицензия оформляется не позднее чем через три рабочих дня со дня поступления документа, подтверждающего внесение платы за выдачу лицензии.

4.10. Лицензия оформляется на бланке в соответствии с Законом. Министерство ведет учет бланков лицензий.

4.11. Лицензия выдается ее соискателю либо его уполномоченному представителю при предъявлении документов, удостоверяющих полномочия лица.

4.12. Министерство делает отметку о дате принятия документов, подтверждающих внесение заявителем платы за выдачу лицензии, на копии описи, которая была выдана заявителю при приеме заявления о выдаче лицензии.

4.13. Если заявитель в течение тридцати календарных дней со дня направления ему сообщения о принятии решения о выдаче лицензии не подал документ, подтверждающий внесение платы за выдачу лицензии, или не обратился в Министерство для получения оформленной лицензии, Министерство, имеет право отменить решение о выдаче лицензии или принять решение о признании такой лицензии недействительной.

4.14. Лицензия подписывается Министром экономического развития Донецкой Народной Республики или его заместителем и удостоверяется печатью Министерства. Решение о выдаче (отказе в выдаче) лицензии, переоформлении, выдаче дубликата, аннулирование лицензии, оформляется письмом Министерства.

4.15. При принятии решения о выдаче или отказе в выдаче лицензии, Министерство осуществляет в пределах своей компетенции проверку возможности выполнения соискателем лицензии требований лицензионных условий.

5. Действие лицензии

5.1. Лицензия действует на всей территории Донецкой Народной Республики.

6. Выдача копии лицензии

6.1. Засвидетельствованная Министерством копия лицензии выдается лицензиату — юридическому лицу на каждый филиал, другое обособленное подразделение, где соответствующий лицензиат будет осуществлять указанный в лицензии вид хозяйственной деятельности, и подтверждает право лицензиата на такую деятельность, а лицензиату — физическому лицу — предпринимателю на каждое место осуществления хозяйственной

деятельности. Копия лицензии выдается в порядке, предусмотренном Законом и настоящим Положением.

6.2. Для получения копии лицензии, лицензиатом подаётся заявление по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

6.3. За выдачу копии лицензии взимается плата в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики по соответствующему коду бюджетной классификации.

6.4. В случае создания лицензиатом — юридическим лицом нового филиала, другого обособленного подразделения, где будет осуществляться указанный в лицензии вид хозяйственной деятельности, а для физического лица — предпринимателя — нового места осуществления хозяйственной деятельности, такой лицензиат должен подать в Министерство заявление установленного образца о выдаче копии лицензии, а также документы в соответствии с настоящим Положением.

7 Переоформление лицензии

7.1. Основаниями для переоформления лицензии являются:

7.1.1. изменение наименования юридического лица (если изменение наименования не связано с реорганизацией юридического лица) или фамилии, имени, отчества физического лица — предпринимателя;

7.1.2. изменение местонахождения юридического лица или места жительства физического лица — предпринимателя;

7.1.3. изменения, связанные с осуществлением лицензиатом отдельного вида хозяйственной деятельности, указанного в части третьей статьи 10 Закона.

7.2. В случае возникновения оснований для переоформления лицензии лицензиат обязан в течение десяти рабочих дней подать Министерству заявление о переоформлении лицензии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению, вместе с ранее выданной лицензией, подлежащей переоформлению, и соответствующими документами или их копиями, засвидетельствованными в установленном порядке, которые подтверждают изменения.

7.3. Министерство в течение трех рабочих дней с даты поступления заявления о переоформлении лицензии и документов, подтверждающих оплату за переоформление лицензии, обязано выдать переоформленную на новом бланке лицензию с учетом изменений, указанных в заявлении о переоформлении лицензии.

7.4. За переоформление лицензии уплачивается государственная пошлина.

7.5. В случае переоформления лицензии в связи с изменениями, связанными с осуществлением лицензиатом отдельного вида хозяйственной деятельности, указанного в части третьей статьи 10 Закона, если это изменение связано с намерениями лицензиата расширить свою деятельность,

лицензия переоформляется в порядке и в сроки, предусмотренные для выдачи лицензии.

7.6. Министерство, одновременно с переоформленной на новом бланке лицензией, на основании данных лицензионного реестра бесплатно выдает лицензиату заверенные копии такой лицензии.

7.7. В случае переоформления лицензии Министерство принимает решение о признании недействительной лицензии, которая была переоформлена, с внесением соответствующих изменений в лицензионный реестр не позднее следующего рабочего дня.

7.8. Срок действия переоформленной лицензии не может превышать срока действия, указанного в лицензии, которая переоформлялась, в случае его установления Советом Министров Донецкой Народной Республики.

7.9. Лицензиат, который подал заявление и соответствующие документы о переоформлении лицензии, может осуществлять свою деятельность на основании отметки в описи о принятии заявления о переоформлении лицензии на осуществление отдельного вида хозяйственной деятельности, которая выдается Министерством в случае представления заявления о переоформлении лицензии.

7.10. Не переоформленная в установленный срок лицензия является недействительной.

8. Дубликат лицензии

8.1. Основаниями для выдачи дубликата лицензии являются потеря (утрата) или повреждение лицензии.

8.2. В случае утраты лицензии лицензиат обязан, подать в Министерство:

8.2.1. заявление о выдаче дубликата лицензии (Приложение 3);

8.2.2. документ, удостоверяющий внесение платы за выдачу дубликата лицензии.

8.3. Если бланк лицензии непригоден для пользования вследствие его повреждения, лицензиат должен подать в Министерство:

8.3.1. заявление о выдаче дубликата лицензии (Приложение 3);

8.3.2. непригодную для пользования лицензию;

8.3.3. документ, удостоверяющий внесение платы за выдачу дубликата лицензии.

8.4. Дубликат лицензии выдается в течение 3 рабочих дней со дня предоставления указанных документов.

8.5. Срок действия дубликата лицензии не может превышать срока действия, который указан в утерянной или поврежденной лицензии.

8.6. Лицензиат, который подал заявление и соответствующие документы для выдачи дубликата лицензии вместо потерянной или поврежденной, может осуществлять свою деятельность на основании отметки в описи о принятии заявления о выдаче дубликата лицензии на осуществление отдельного вида хозяйственной деятельности, которая

выдается Министерством в случае предоставления заявления о выдаче дубликата лицензии.

9. Аннулирование лицензии

9.1. Основаниями для аннулирования лицензии являются:

9.1.1 заявление лицензиата об аннулировании лицензии;

9.1.2. наличие в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц — предпринимателей сведений о пребывании юридического лица в состоянии прекращения путем ликвидации (пребывания физического лица — предпринимателя в состоянии прекращения предпринимательской деятельности) или о государственной регистрации его прекращения (государственной регистрации прекращения предпринимательской деятельности физического лица — предпринимателя);

9.1.3. смерть физического лица — предпринимателя;

9.1.4. наличие акта Министерства о выявлении недостоверных сведений в документах, поданных субъектом хозяйствования для получения лицензии;

9.1.5. наличие вступившего в силу распоряжения о повторном нарушении лицензиатом лицензионных условий;

9.1.6. наличие акта Министерства об установлении факта незаконной передачи лицензии или ее копии другому юридическому лицу или физическому лицу — предпринимателю для осуществления хозяйственной деятельности;

9.1.7. наличие акта Министерства о невыполнении распоряжения об устранении нарушений лицензионных условий;

9.1.8. наличие акта Министерства о невозможности лицензиата обеспечить выполнение лицензионных условий, установленных для отдельного вида хозяйственной деятельности;

9.1.9. наличие акта Министерства об отказе лицензиата в проведении проверки Министерством или специально уполномоченным органом по вопросам лицензирования.

9.2. Министерство принимает решение об аннулировании лицензии в течение десяти рабочих дней с даты установления оснований для аннулирования лицензии, которое вручается (направляется) лицензиату с указанием оснований аннулирования не позднее трех рабочих дней с даты его принятия.

9.3. Рассмотрение вопросов об аннулировании лицензии на основании акта о выявлении недостоверных сведений в документах, поданных субъектом хозяйствования для получения лицензии; акта об установлении факта передачи лицензии другому юридическому лицу или физическому лицу — предпринимателю для осуществления хозяйственной деятельности; акта о невыполнении распоряжения об устранении нарушений лицензионных условий, акта о повторном нарушении осуществляется Министерством с обязательным уведомлением лицензиата или его представителя.

9.4. Решение об аннулировании лицензии вступает в силу через тридцать дней со дня его принятия, кроме решений об аннулировании лицензий, принятых согласно поданному заявлению лицензиата об аннулировании лицензии и в случае смерти лицензиата (физического лица — предпринимателя).

9.5. Решение об аннулировании лицензии в случае смерти лицензиата (физического лица - предпринимателя) вступает в силу со дня его принятия.

9.6. Решение об аннулировании лицензии может быть обжаловано в установленном порядке.

10 . Контроль

10.1. Министерство осуществляет контроль за соблюдением лицензиатами лицензионных условий в пределах своих полномочий путем проведения плановых и внеплановых проверок.

11. Делопроизводство

11.1. Министерство после поступления заявления о выдаче лицензии формирует лицензионное дело относительно каждого субъекта, в котором хранятся документы, которые подаются субъектом хозяйствования для выдачи, переоформления лицензии, выдачи дубликатов лицензии, документы, связанные с изменением данных в документах, прилагаемых к заявлению о выдаче лицензии, а также копии решений органа лицензирования о выдаче, переоформлении и аннулировании лицензии, о выдаче дубликатов лицензии, распоряжения об устранении нарушений лицензионных условий. Информация, которая содержится в лицензионном деле, является информацией с ограниченным доступом, кроме информации, которая заносится в лицензионный реестр. Срок хранения лицензионных дел составляет 5 лет после окончания срока действия лицензии или аннулирования лицензии.

11.2. Министерство ведёт Журнал учета заявлений и выданных лицензий согласно Приложения 6 к настоящему Положению, на каждый вид хозяйственной деятельности, подлежащей лицензированию.

Начальник правового отдела _____

С.А. Лисневский

Заявление о выдаче лицензии

Заявитель

_____ (наименование, местонахождение субъекта хозяйствования)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица)

_____ (фамилия, имя, отчество физического лица - предпринимателя серия, номер паспорта, кем и когда выдан, место проживания)

Контактные данные (телефон, электронная почта) _____

Организационно-правовая форма _____

Идентификационный код (юридического лица) _____

_____ регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика (для физических лиц - предпринимателей) или серия и номер паспорта (для физических лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и сообщили об этом соответствующий контролирующий орган и имеют отметку в паспорте)

Банковские реквизиты

Прошу выдать лицензию и _____ копий для филиалов, других обособленных подразделений на осуществление хозяйственной деятельности

(указать вид хозяйственной деятельности согласно ч. 3 ст. 10 Закона Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности»)

Сведения о филиалах и других обособленных подразделениях, которые будут осуществлять деятельность на основании выданной лицензии:

№	Наименование	Местонахождение	Контакты	Вид хозяйственной деятельности

Согласие на обработку персональных данных

(подпись)

(фамилия, инициалы)

С порядком получения лицензии ознакомлен. С Лицензионными условиями осуществления хозяйственной деятельности ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Приложения на _____ страницах согласно с перечнем, который прилагается.

(дата подачи)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М П

Дата и номер регистрации заявления

(должность лица, которое приняло заявление)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заявление о переоформлении лицензии

Заявитель

(наименование, местонахождение субъекта хозяйствования)

(фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица)

(фамилия, имя, отчество физического лица - предпринимателя серия, номер паспорта, кем и когда выдан, место проживания)

Контактные данные (телефон, электронная почта) _____

Организационно-правовая форма _____

Идентификационный код (юридического лица) _____

регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика (для физических лиц - предпринимателей) или серия и номер паспорта (для физических лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и сообщили об этом соответствующий контролирующий орган и имеют отметку в паспорте)

Банковские реквизиты

Вид хозяйственной деятельности, на который выдана лицензия

Серия и номер лицензии

Дата выдачи лицензии

Срок действия лицензии

Прошу переоформить лицензию в связи с _____

Сведения о филиалах и других обособленных подразделениях, которые будут осуществлять деятельность на основании выданной лицензии:

№	Наименование	Местонахождение	Контакты	Вид хозяйственной деятельности

Согласие на обработку персональных данных

(подпись)

(фамилия, инициалы)

С порядком получения лицензии ознакомлен. С Лицензионными условиями осуществления хозяйственной деятельности ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Приложения на _____ страницах согласно с перечнем, который прилагается.

(дата подачи)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М П

Дата и номер регистрации заявления

(должность лица, которое приняло заявление)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заявление о выдаче дубликата лицензии

Заявитель

(наименование, местонахождение субъекта хозяйствования)

(фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица)

(фамилия, имя, отчество физического лица - предпринимателя серия, номер паспорта, кем и когда выдан, место проживания)

Контактные данные (телефон, электронная почта) _____

Организационно-правовая форма _____

Идентификационный код (юридического лица) _____

регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика (для физических лиц - предпринимателей) или серия и номер паспорта (для физических лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и сообщили об этом соответствующий контролирующий орган и имеют отметку в паспорте)

Банковские реквизиты

Вид хозяйственной деятельности, на который выдана лицензия

Серия и номер лицензии

Дата выдачи лицензии _____

Срок действия лицензии _____

Прошу выдать дубликат лицензии на осуществление хозяйственной деятельности по

_____, в связи с _____

Сведения о филиалах и других обособленных подразделениях, которые будут осуществлять деятельность на основании выданной лицензии:

№	Наименование	Местонахождение	Контакты	Вид хозяйственной деятельности

Согласие на обработку персональных данных

(подпись)

(фамилия, инициалы)

С порядком получения лицензии ознакомлен. С Лицензионными условиями осуществления хозяйственной деятельности ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Приложения на _____ страницах согласно с перечнем, который прилагается.

(дата подачи)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М П

Дата и номер регистрации заявления

(должность лица, которое приняло заявление)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заявление о выдаче копии лицензии

Заявитель

_____ (наименование, местонахождение субъекта хозяйствования)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица)

_____ (фамилия, имя, отчество физического лица - предпринимателя серия, номер паспорта, кем и когда выдан, место проживания)

Контактные данные (телефон, электронная почта) _____

Организационно-правовая форма _____

Идентификационный код (юридического лица) _____

_____ регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика (для физических лиц - предпринимателей) или серия и номер паспорта (для физических лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и сообщили об этом соответствующий контролирующий орган и имеют отметку в паспорте)

Банковские реквизиты

_____ Вид хозяйственной деятельности, на который выдана лицензия

Серия и номер лицензии

_____ Дата выдачи лицензии

_____ Срок действия лицензии

Прошу выдать копию лицензии на осуществление хозяйственной деятельности по

_____, в связи с _____

Согласие на обработку персональных данных

(подпись)

(фамилия, инициалы)

С порядком получения лицензии ознакомлен. С Лицензионными условиями осуществления хозяйственной деятельности ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Приложения на _____ страницах согласно с перечнем, который прилагается.

(дата подачи)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М П

Дата и номер регистрации заявления

(должность лица, которое приняло заявление)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

к заявлению о _____

№	Наименование	Количество страниц

Документы сдал:

« ___ » _____ 20__ г.

(ФИО, подпись соискателя лицензии или его
представителя)

Документы по описи
принял:

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

Приложение 6
к Положению о лицензировании деятельности по
заготовке, переработке, металлургической переработке
металлолома цветных и чёрных металлов

Журнал учета заявлений и выданных лицензий на

№	Дата поступления заявления/ документов	Сведения о заявителе	Дата принятия решения о выдаче/отказ е в выдаче лицензии	Сведени я о выдаче копий лицензии	Дата выдачи лицензии	ФИО заявителя/ подпись

Департамент регистрации нормативных
правовых актов
Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики

В данном документе прошито и скреплено
печатью Тринадцатая сотня
мста (34) листов

Исполнитель:

Ф.И.О. Кабанов А.П.

Дата « 04 » 05 2016 г.

