

Оформление разрешительных документов на вывоз товаров с таможенной территории Донецкой Народной Республики



Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики

Для получения разрешительных документов субъект хозяйствования подает в орган доходов и сборов:

- Заявку с обязательным указанием:
  - данных о заявителе;
  - вида и срока действия оформляемого документа;
  - вида операции;
  - номенклатурной группы и наименование товара, объема и стоимостных показателей вывозимой/перемещаемой продукции;
  - данных о перевозчике и виде транспорта;
  - данных об отправителе и получателе, пункты отправки/получения;
  - вида и ставки налога (сбора), а также суммы самостоятельно исчисленного налогового обязательства по уплате сбора за продажу, перемещение (транзит) и вывоз отдельных видов товаров или налога от заявленной суммы операции с указанием доходов, расходов (с расшифровкой), сумма чистой прибыли и авансового платежа;
  - информации о транспортном средстве.
- Заверенные копии:
  - товарно-транспортные накладные (на бумажном носителе и/или в эл. виде);
  - первичные документы, подтверждающие происхождение товара(продукции), на вывоз которых оформлена заявка(договор купли-продажи, счет-фактура, накладная, калькуляция себестоимости и прочие);
  - договора купли-продажи (поставки), во исполнение условий которого субъект хозяйствования намерен осуществить вывоз товара (продукции);
  - документы на владение (пользование) транспортным средством.

По запросу должностных лиц Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики субъекты хозяйствования обязаны подать заключение, разрешение, свидетельства, сертификаты и прочие документы относительно совершаемой операции.

№267 от 08.09.2016 «Порядок получения разрешительной документации на перемещение товарно-материальных ценностей»

Разрешительные документы оформляются должностными лицами органа доходов и сборов Донецкой Народной Республики в течении 3-х рабочих дней с момента подачи полного пакета документов.  
При выдаче документов обязательным условием является:

- наличие аккредитации субъекта внешнеэкономической деятельности и внешнеэкономического договора (контракта), зарегистрированного в установленном порядке;
- наличие квитанции об уплате авансового платежа по налогам и в сумме, указанным в заявке.

Перевозчики оформляют – пропуск.  
Грузоотправители – ТТН.  
Грузоперевозчики, у которых есть свой транспорт – пропуск и ТТН.

\* товарно-транспортная накладная оформляется на конкретную поставку

\* не использованные пропуска подлежат возврату в МДС.



Таможенный пост Департамента таможенного дела Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики

Приказ №165 от 03.06.2016 «Об утверждении Порядков осуществления таможенного контроля и декларирования товаров субъектами хозяйствования»

Товары таможенная стоимость которых не превышает 1 000 евро.

Товары таможенная стоимость которых превышает 1 000 евро.

Закон №116-ІНС от 25.03.2016 «О таможенном регулировании в Донецкой Народной Республики»

Вывоз товаров с таможенной территории Донецкой Народной Республики осуществляется на основании Заявления (2 экз.).  
Заявление должно содержать следующие сведения:

1. Наименование таможенного органа, которому декларируются товары.
2. Сведения о декларанте (наименование и его место нахождения; идентификационный номер налогоплательщика; ИНН или учетный номер плательщика или физического лица-предпринимателя), а также сведения о документе, подтверждающем личность лица, составившего и подписавшего заявление.
3. Сведения об отправителе и получателе товаров, а также о стране назначения для вывозимых товаров (в случае их отсутствия в транспортных (перевозных) коммерческих документах).
4. Сведения о заявленном таможенном режиме.
5. Сведения по каждому товару:
  - наименование, страна происхождения (в случае отсутствия таких сведений в транспортных (перевозных), коммерческих документах);
  - количество товаров (в основной единице измерений);
  - стоимость товаров и валюта в которой определена стоимость товаров;
6. Сведения о коде товара в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности (для физических лиц-предпринимателей – сведения о коде товарной группы в случаях, предусмотренных Временным положением о Едином таможенном тарифе Донецкой Народной Республики, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.10.2015 № 19-29 (с изменениями и дополнениями)); сведения о таможенной стоимости, ставках пошлин и суммах подлежащих к оплате таможенных платежей.
7. Сведения о предоставленных документах.

Подача заявления должна сопровождаться предоставлением:

- документа подтверждающего полномочия лица, предоставляющего заявление;
- документов, подтверждающих совершение внешнеэкономической сделки, либо иных документов, подтверждающих право владения, пользования и (или) распоряжения товарами не в рамках внешнеэкономической сделки;
- транспортных (перевозных) документов;
- коммерческих документов (счет на оплату и/или поставку товаров, счет-фактура, счет-проформа, инвойс и иные коммерческие документы);
- разрешений, сертификатов и иных разрешительных документов, выдаваемых уполномоченными государственными организациями, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений, если их предоставление является условием для помещения товаров в таможенный режим;
- карточка аккредитации участника внешнеэкономической деятельности, оформленной Департаментом налогообложения юридических лиц Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики (в случаях, определенных нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики);
- иных документов, которые используются (могут быть использованы) таможенным органом для принятия решения о выпуске товаров.

Вывоз товаров с таможенной территории Донецкой Народной Республики осуществляется на основании грузовой таможенной декларации.

Подача грузовой таможенной декларации сопровождается предоставлением следующих документов:

1. Контракт и спецификация.
2. Коммерческие документы: счет-фактура (инвойс).
3. Упаковочный лист.
4. Товарно-транспортные документы:
  - международная товарно-транспортная накладная – СМР;
  - товарно-транспортная накладная, оформленная МДС ДНР;
  - свидетельство о государственной регистрации ТС (тягач + прицеп);
  - паспорт водителя;
  - пропуск оформленный МДС ДНР.
5. Техническая документация(при необходимости): гости, ТУ, чертежи, каталоги. и т.д..
6. Разрешительные документы (ветеринарное свидетельство, фито-карантинный сертификат, заключение экалоги).
7. Свидетельство о государственной регистрации.
8. Карточка аккредитации субъекта ВЭД.
9. Учетная карточка аккредитации в таможене.
10. Квитанция об уплате авансового платежа по налогам.